Škola: Základní škola a Mateřská škola Chbany
Vnitřní řád školní jídelny
Účinnost od: 1. 9. 2019
Změny: 1.9.2021, 1.9.2022, 1.9.2024, 1.11.2024, 1.9..2025,1.9.2026

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, je vydána tato směrnice.

Tato směrnice (dále jen *řád školní jídelny)* upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky a zaměstnance.

1. Časový rozvrh pro výdej stravy

	přesnídávka	oběd	svačina
Mateřská škola	8:30 – 9:00	11:15 – 11:45	14:00 - 14:30
Základní škola		12:00 – 12:30	
Jídlonosiče		11:30 – 12:00	

2. Sazby za stravné – FN na potraviny

Kategorie 2-3 let	Cena	Strávník hradí
Přesnídávka	11,-Kč	11,-Kč
Oběd	25,-Kč	15,-Kč
Svačina	11,-Kč	11,-Kč
Celkem:	47,-Kč	(37,-)

Kategorie 4-6 let	Cena	Strávník hradí
Přesnídávka	11,-Kč	11,-Kč
Oběd	25,-Kč	15,-Kč
Svačina	11,-Kč	11,-Kč
Celkem:	47,-Kč	(37,-)

Kategorie 7 let	Cena	Strávník hradí
Přesnídávka	13,-Kč	13,-Kč
Oběd	28,-Kč	18,-Kč
Svačina	11,-Kč	11,-Kč
Celkem:	52,-Kč	(42,-)

Kategorie 7-10 let	Cena	Strávník hradí
Oběd	26,-Kč	16,-Kč

Kategorie 11-14 let	Cena	Strávník hradí
Oběd	28,-Kč	18,-Kč

Zaměstnanci školy	Cena	Strávník hradí
Oběd	30,-Kč	

3. Úhrada za stravování

- Zálohy za stravování jsou hrazeny v hotovosti. Výše zálohy je stanovena jistinou.
- Zálohy za stravné vybírá pověřená osoba – kuchařka, v čase od 7:00 do 8:00 hodin a od 12:00 do 13:00 hodin.
- Zálohy jsou hrazeny vždy s předstihem na měsíc následující.
- Vyúčtování záloh probíhá v měsících září, březen. Přeplatky jsou vráceny zpět na bankovní účet strávníka.
- Strávníkům mateřské a základní školy je záloha na oběd ponížena o částku 10,- Kč. Tato částka je příspěvkem zřizovatele, finanční částka je každý měsíc fakturována školou dle počtu objednaných porcí
- Pokud nebude stravné uhrazeno, může dojít k přerušení stravování dítěte po dobu, dokud nebude platba provedena.

Zálohy jistinou

Kategorie 2 – 3 let polodenní	400,-
Kategorie 2 – 3 let celodenní	600,-
Kategorie 4 – 6 let polodenní	500,-
Kategorie 4 – 6 let celodenní	700,-
Kategorie 7 let (MŠ) polodenní	600,-
Kategorie 7 let (MŠ) celodenní	800,-
Kategorie 7 – 10 let	450,-
Kategorie 11 – 14 let	550,-

- Zaměstnanci hradí zálohu za potraviny ve výši 30, která je snížena o příspěvek z FKSP. Výše příspěvku je stanovena ve směrnici o FKSP

Záloha jistinou

Zaměstnanci školy	500,-

- Cizí strávníci hradí stanovený finanční limit za potraviny ve výši 30 Kč. K této částce je dále přičtena finanční částka za mzdové náklady ve výši 63 Kč a ostatní náklady ve výši 16 Kč

Finanční norma	30,-
Mzdové náklady	63,-
Elektřina	11,95
Voda	0,77

Teplo	2,80
Drogerie	0,40
OPPP	0,08
Celkem:	**109,-**

- Výše zálohy je stanovena podle počtu stravných dní

4. Podmínky pro vydání stravy

- Strávník musí mít vyplněnou přihlášku ke stravování
- Strávník musí mít na kontě dostatek finančních prostředků pro výdej stravy

5. Přihlašování a odhlašování strávníka

Možnosti přihlášení a odhlášení stravy:

- *Osobně*
- *Telefonicky* na tel. čísle: 474 392 029 – pevná linka školy, 704 736 786 - kuchařka

V době nemoci je potřeba odhlásit strávníkovy stravu s dostatečným předstihem. V případě, že takto nelze učinit, je možné vyzvednout v první den nemoci stravu do jídlonosiče.

Přihlášení nebo odhlášení stravy na aktuální den lze učinit pouze ve výjimečných případech po dohodě s hlavní kuchařkou a to nejpozději do 7:30 hodin.

Pokud nebude strava po dobu nepřítomnosti strávníka odhlášena, bude účtován poplatek za stravu v plné výši!!!

Pokud nebude strava včas přihlášena, nebude vydána!!!

Při konání školních výletů a jiných akci si strávníci, nebo jejich zákonní zástupci odhlašují stravu sami s dostatečným předstihem

6. Stravovací řád školní jídelny

1. Žáci přicházejí do jídelny seřazeni, za doprovodu vyučujících, v šatně si odloží tašky a do jídelny vstupují přezutí a v doprovodu pedagogů.

2. Do jídelny vstupují pouze ti, kteří se zde stravují a to pouze v době určené pro výdej dle časového rozpisu.

3. Po vstupu do jídelny se žáci v klidu odeberou k výdeji jídla, během oběda dodržují zásady slušného chování a stolování, včetně hygieny, dbají pokynů dohlížejících učitelů a personálu kuchyně.

4. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci vydaného jídla a vraceni k dojídání.

5. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.

6. Při nevhodném chování může být žák ze školní jídelny vykázán, v případě závažného nebo opakovaného porušení vnitřního řádu jídelny vyloučen ze stravování.

7. Problémy nebo připomínky hlásí strávník hlavní kuchařce.

8. Úraz, nevolnost hlásí strávník pedagogickému dohledu v jídelně.

9. Vstup rodičům během stravování žáků je z hygienických a bezpečnostní důvodů zakázán. Výjimku tvoří rodiče, kteří vyzvedávají oběd pro nemocného žáka, a to pouze v první den nemoci.

10. Nemocní žáci se nesmí ve školní jídelně stravovat (angína, chřipka apod.)

11. Všichni strávníci jsou povinni dodržovat kázeň a pořádek, dbát pokynů pedagogického dohledu, dodržovat zásady slušného stolování.

12. Po skončení oběda žáci odnesou použité nádobí a příbory, popř. nedojedené jídlo na určené místo. Také si zasunou židličky u stolu.

13. Z jídelny odcházejí žáci za doprovodu pedagogů

7. Organizace dohledu.

1. Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy).

2. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Dohlížející pracovník zejména:

- sleduje způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu
- sleduje dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.
- zamezuje vstupu rodičů žáků do jídelny s výjimkou výdeje jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky
- sleduje čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdávání nádobí a zbytků strávníky
- poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, zhasíná

8. Informace ke stravování dětí – žáků a stravování zaměstnanců školy

Školní jídelna dodržuje:

1. stanovený pitný režim
2. technologické postupy a normy při přípravě pokrmů
   - norma syrového masa
   - doba od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje
   - dodržování výživových norem

- Do kuchyně mají přístup pouze zaměstnanci kuchyně. Ostatním osobám je do těchto prostorů zakázán

- Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

- Školní jídelna nenese zodpovědnost za zdravotní potíže způsobené dietní chybou žáků a rodičů.

- Zaměstnanci školy mají nárok během pracovní doby na jedno hlavní jídlo

➢ Zaměstnancům školy může být na základě rozhodnutí ředitele školy umožněno stravování v době hlavních prázdnin. Podmínkou pro poskytování stravy je přítomnost zaměstnance na pracovišti po dobu min. 3 hodin.

➢ Školní kuchyň poskytuje stravování zaměstnancům obecního úřadu - doplňková činnost

9. Stravování v případě náhlých situací vyžadujících zpřísněná hygienická pravidla

1. Strávníci budou rozděleni do skupin a budou vcházet dle stanoveného časového harmonogramu tak, aby byl co nejvíce omezen vzájemnému kontakt jednotlivých skupin.

2. **Před vstupem do jídelny si všichni umyjí ruce a použijí dezinfekční prostředek**

3. Samoobslužný systém nebude z hygienických důvodů umožněn. Strávník bude obsloužen pracovníkem kuchyně, popřípadě pedagogickým dozorem, který strávníkovi příbor, talíř a sklenici na nápoj.

4. Polévka, hlavní, doplňkové jídlo a nápoj bude vydán kuchařkou u výdejního okénka.

5. Zasedací pořádek pro jednotlivé skupiny bude předem určen. Ke konzumaci stravy strávník usedne na předem označené místo.

6. Po odchodu strávníků - skupin bude vždy provedena dezinfekce stolů židlí a výdejního pultu.

7. Rodiče a cizí osoby mají přísný zákaz vstupu do jídelny v době výdeje.

8. Žáci si nesmí nosit vlastní jídlo do prostor jídelny.

9. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

10. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

<u>Pravidla pro tvorbu jídelního lístku</u>

<u>„Učíme děti správným stravovacím návykům“</u>

Tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku.
Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce, zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, celozrnného pečiva a mléčných výrobků.
Je dodržován pitný režim – čaj ovocný, bylinný, s citrónem, nápoje s podílem ovocné složky, vitamínové nápoje (součástí pitného režimu není mléčný nápoj)

➢ Podmínkou pro tvorbu jídelního lístku je plnění „spotřebního koše“

➢ **Spotřební koš** je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma. Jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

➢ Jídelní lístek je sestavován s předstihem. Je vyvěšen v jídelně, a prostorech školy

Pracovníci školní kuchyně

Pracovníci kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:

- vyhláška č.107/2005 Sb. „ o školním stravování, v planém znění
- vyhláška č. 410/2005 Sb. „o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení“, v planém znění
- vyhláška č.602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č.137/2004 Sb. „ o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných“, v platném znění
- dále provozní řád, sanitární řád, pokyny pro pracovníky kuchyně, pracovní náplně, pokyny BOZP

Přílohy:

Příloha č.1: *Výživové normy pro školní stravování, nutriční doporučení ke spotřebnímu koši*
Příloha č.2: *Nutriční doporučení ke spotřebnímu koši (na 20 stravných dní)*

Ve Chbanech dne 30. 08. 2026

Zpracovala: Hana Schieferdeckerová

Schválila: Jiřina Kříčková
ředitelka školy

Příloha č.1: *Výživové normy pro školní stravovaní, nutriční doporučení ke spotřebnímu koši*

Průměrná měsíční spotřeba vybraných druhů potravin na strávníka a den v gramech

	Druh a množství vybraných potravin v g na strávníka a den									
hlavní a doplňková jídla	Maso	Ryby	Mléko tekuté	Mléčné výr.	Tuky volné	Cukr volný	Zelenina celkem	Ovoce celkem	Brambory	Luštěniny
3-6 r. přesnídávka, oběd,svačina	55	10	300	31	17	20	110	110	90	10
7-10 r. oběd	64	10	55	19	12	13	85	65	140	10
11-14 r. oběd	70	10	70	17	15	16	90	80	160	10
15-18 r. oběd	75	10	100	9	17	16	100	90	170	10

Příloha č. 2:

Nutriční doporučení ke spotřebnímu koši (na 20 stravných dní)

Hlavní jídla

- min.3x drůbeží a králičí maso
- max. 4x vepřové maso
- 2-3x ryba
- 4 x zeleninové bezmasé (včetně luštěninových bezmasých)
- 2x sladké
- Pro zbývající 4-5 dnů – se ND nestanovuje (pro hovězí, telecí, skopové, jehněčí, zvěřinu či další drůbeží a králičí)

Polévky

- 12x zeleninová polévka
- 3x-4x luštěninová
- 4x-5x jiná polévka – ND ji nestanovuje (masový vývar, masový krém, přesnídávková s masem, drožďová, rybí, houbová)

Přílohy

- obiloviny min.7x, knedlíky max.2x

Jídelní lístek je sestavován na týden dopředu. Prezentace jídelníčku je zajištěna formou nástěnky nebo webového odkazu na stránkách školy.