|  |  |
| --- | --- |
| Škola: Základní škola a Mateřská škola Chbany | |
| Vnitřní řád školní jídelny | |
| Č.j.: | Účinnost od: 1. 9. 2019 |
| Spisový znak: | Skartační znak: |
| Změny: 1.9.2021, 1.9.2022, 1.9.2024, 1.11.2024 | |

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, je vydána tato směrnice.

Tato směrnice (dále jen *řád školní jídelny)* upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky a zaměstnance.

***1. Časový rozvrh pro výdej stravy***

přesnídávka oběd svačina

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mateřská škola | 8:30 – 9:00 | 11:15 – 11:45 | 14:00 - 14:30 |
| Základní škola |  | 12:00 – 12:30 |  |
| Jídlonosiče |  | 11:30 – 12:00 |  |

***2. Sazby za stravné – FN na potraviny***

kategorie přesnídávka oběd svačina

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 - 6 let | 10 | 20 | 8 |
| 7 let MŠ | 10 | 22 | 10 |
| 7 – 10 let ZŠ |  | 27 |  |
| 11- 14 let |  | 29 |  |
| Zaměstnanci školy |  | 30 |  |

***3. Úhrada za stravování***

* Zálohy za stravování jsou hrazeny v hotovosti. Výše zálohy je stanovena jistinou.
* Zálohy za stravné vybírá pověřená osoba – kuchařka, v čase od 7:00 do 8:00 hodin a od 13:00 do 14:00 hodin.
* Zálohy jsou hrazeny vždy s předstihem na měsíc následující.
* Vyúčtování záloh probíhá v měsících září, březen. Přeplatky jsou vráceny zpět na bankovní účet strávníka.
* Strávníkům mateřské a základní školy je záloha na oběd ponížena o částku 10,- Kč. Tato částka

je příspěvkem zřizovatele, finanční částka je každý měsíc fakturována školou dle počtu objednaných porcí

* Pokud nebude stravné uhrazeno, může dojít k přerušení stravování dítěte po dobu, dokud nebu-

de platba provedena.

**Zálohy jistinou**

|  |  |
| --- | --- |
| Kategorie 3 – 6 let celodenní | 600,- |
| Kategorie 3 – 6 let polodenní | 400,- |
| Kategorie 7 let (MŠ) celodenní | 650,- |
| Kategorie 7 let (MŠ) polodenní | 450,- |
| Kategorie 7 – 10 let | 350,- |
| Kategorie 11 – 14 let | 400,- |

* Zaměstnanci hradí zálohu za potraviny ve výši 30, která je snížena o příspěvek z FKSP.

Výše příspěvku je stanovena ve směrnici o FKSP

**Záloha jistinou**

|  |  |
| --- | --- |
| Zaměstnanci školy | 500,- |

* Cizí strávníci hradí stanovený finanční limit za potraviny ve výši 30 Kč. K této částce je dále

přičtena finanční částka za mzdové náklady ve výši 63 Kč a ostatní náklady ve výši 16 Kč

|  |  |
| --- | --- |
| Finanční norma | 30,- |
| Mzdové náklady | 63,- |
| Elektřina | 11,95 |
| Voda | 0,77 |
| Teplo | 2,80 |
| Drogerie | 0,40 |
| OPPP | 0,08 |
| **Celkem:** | **109,-** |

* Výše zálohy je stanovena podle počtu stravných dní

***4. Podmínky pro vydání stravy***

* Strávník musí mít vyplněnou přihlášku ke stravování
* Strávník musí mít na kontě dostatek finančních prostředků pro výdej stravy

***5. Přihlašování a odhlašování strávníka***

Možnosti přihlášení a odhlášení stravy:

* *Osobně*
* *Telefonicky* na tel. čísle: 474 392 029 – pevná linka školy, 704 736 786 - kuchařka

V době nemoci je potřeba odhlásit strávníkovy stravu s dostatečným předstihem. V případě, že takto nelze učinit, je možné vyzvednout v první den nemoci stravu do jídlonosiče.

Přihlášení nebo odhlášení stravy na aktuální den lze učinit pouze ve výjimečných případech po dohodě s hlavní kuchařkou a to nejpozději do 7:30 hodin.

Pokud nebude strava po dobu nepřítomnosti strávníka odhlášena, bude účtován poplatek za stravu v plné výši!!!

Pokud nebude strava včas přihlášena, nebude vydána!!!

Při konání školních výletů a jiných akci si strávníci, nebo jejich zákonní zástupci odhlašují stravu sami s dostatečným předstihem

***6. Stravovací řád školní jídelny***

1. Žáci přicházejí do jídelny seřazeni, za doprovodu vyučujících, v šatně si odloží tašky a do jídelny vstupují přezutí a v doprovodu pedagogů.
2. Do jídelny vstupují pouze ti, kteří se zde stravují a to pouze v době určené pro výdej dle časového rozpisu.
3. Po vstupu do jídelny se žáci v klidu odeberou k  výdeji jídla, během oběda dodržují zásady slušného chování a stolování, včetně hygieny, dbají pokynů dohlížejících učitelů a personálu kuchyně.
4. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci vydaného jídla a vraceni k dojídání.

1. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.
2. Při nevhodném chování může být žák ze školní jídelny vykázán, v případě závažného nebo opakovaného porušení vnitřního řádu jídelny vyloučen ze stravování.
3. Problémy nebo připomínky hlásí strávník hlavní kuchařce.
4. Úraz, nevolnost hlásí strávník pedagogickému dohledu v jídelně.
5. Vstup rodičům během stravování žáků je z hygienických a bezpečnostní důvodů zakázán. Výjimku tvoří rodiče, kteří vyzvedávají oběd pro nemocného žáka, a to pouze v první den nemoci.
6. Nemocní žáci se nesmí ve školní jídelně stravovat (angína, chřipka apod.)
7. Všichni strávníci jsou povinni dodržovat kázeň a pořádek, dbát pokynů pedagogického dohledu, dodržovat zásady slušného stolování.

12. Po skončení oběda žáci odnesou použité nádobí a příbory, popř. nedojedené jídlo na určené místo. Také si zasunou židličky u stolu.

13. Z jídelny odcházejí žáci za doprovodu pedagogů

***7. Organizace dohledu***.

1. Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní

jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy).

1. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Dohlížející pracovník zejména:

* sleduje způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní

vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu

* sleduje dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.
* zamezuje vstupu rodičů žáků do jídelny s výjimkou výdeje jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky
* sleduje čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců
* reguluje osvětlení a větrání
* sleduje odevzdávání nádobí a zbytků strávníky
* poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, zhasíná

***8. Informace ke stravování dětí – žáků a stravování zaměstnanců školy***

Školní jídelna dodržuje:

1. stanovený pitný režim
2. technologické postupy a normy při přípravě pokrmů

* norma syrového masa
* doba od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje
* dodržování výživových norem
* Do kuchyně mají přístup pouze zaměstnanci kuchyně. Ostatním osobám je do těchto prostorů zakázán
* Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.
* Školní jídelna nenese zodpovědnost za zdravotní potíže způsobené dietní chybou žáků a rodičů.
* Zaměstnanci školy mají nárok během pracovní doby na jedno hlavní jídlo
* Zaměstnancům školy může být na základě rozhodnutí ředitele školy umožněno stravování v době hlavních prázdnin. Podmínkou pro poskytování stravy je přítomnost zaměstnance na pracovišti po dobu min. 3 hodin.
* Školní kuchyň poskytuje stravování zaměstnancům obecního úřadu - doplňková činnost

***9*.** ***Stravování v případě náhlých situací vyžadujících zpřísněná hygienická pravidla***

1. Strávníci budou rozděleni do skupin a budou vcházet dle stanoveného časového harmonogramu

tak, aby byl co nejvíce omezen vzájemnému kontakt jednotlivých skupin.

**2. Před vstupem do jídelny si všichni umyjí ruce a použijí dezinfekční prostředek**

**3.** Samoobslužný systém nebude z hygienických důvodů umožněn. Strávník bude obsloužen

pracovníkem kuchyně, popřípadě pedagogickým dozorem, který strávníkovi příbor, talíř a

sklenici na nápoj.

4. Polévka, hlavní, doplňkové jídlo a nápoj bude vydán kuchařkou u výdejního okénka.

5. Zasedací pořádek pro jednotlivé skupiny bude předem uřčen. Ke konzumaci stravy strávník

usedne na předem označené místo.

6. Po odchodu strávníků - skupin bude vždy provedena dezinfekce stolů židlí a výdejního pultu.

7. Rodiče a cizí osoby mají přísný zákaz vstupu do jídelny v době výdeje.

8. Žáci si nesmí nosit vlastní jídlo do prostor jídelny.

9. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům,

kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

10. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena

karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

**Pravidla pro tvorbu jídelního lístku**

„Učíme děti správným stravovacím návykům“

Tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku.

Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce, zeleniny, ovocných a zeleninových salátů,

luštěninových salátů a pomazánek, celozrnného pečiva a mléčných výrobků.

Je dodržován pitný režim – čaj ovocný, bylinný, s citrónem, nápoje s podílem ovocné složky, vitamínové nápoje (součástí pitného režimu není mléčný nápoj)

* Podmínkou pro tvorbu jídelního lístku je plnění „spotřebního koše“
* **Spotřební koš** je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma. Jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.
* Jídelní lístek je sestavován s předstihem. Je vyvěšen v jídelně, a prostorech školy

**Pracovníci školní kuchyně**

Pracovníci kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:

* vyhláška č.107/2005 Sb. „ o školním stravování, v planém znění
* vyhláška č. 410/2005 Sb. „o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení“, v planém znění
* vyhláška č.602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č.137/2004 Sb. „ o hygienických

požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných“, v platném znění

* dále provozní řád, sanitární řád, pokyny pro pracovníky kuchyně, pracovní náplně, pokyny BOZP

**Přílohy:**

Příloha č.1: *Výživové normy pro školní stravování, nutriční doporučení ke spotřebnímu koši*

Příloha č.2: *Nutriční doporučení ke spotřebnímu koši (na 20 stravných dní)*

Ve Chbanech dne 31. 10. 2024

Zpracovala: Kamila Míchalová Schválila: Jiřina Kříčková

ředitelka školy

Příloha č.1: *Výživové normy pro školní stravovaní, nutriční doporučení ke spotřebnímu koši*

Průměrná měsíční spotřeba vybraných druhů potravin na strávníka a den v gramech

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Druh a množství vybraných potravin v g na strávníka a den | | | | | | | |  | |
| hlavní a doplňková jídla | Maso | Ryby | Mléko tekuté | Mléčné výr. | Tuky volné | Cukr volný | Zelenina celkem | Ovoce celkem | Brambory | Luštěniny |
| 3-6 r. přesnídávka,  oběd,svačina | 55 | 10 | 300 | 31 | 17 | 20 | 110 | 110 | 90 | 10 |
| 7-10 r. oběd | 64 | 10 | 55 | 19 | 12 | 13 | 85 | 65 | 140 | 10 |
| 11-14 r. oběd | 70 | 10 | 70 | 17 | 15 | 16 | 90 | 80 | 160 | 10 |
| 15-18 r. oběd | 75 | 10 | 100 | 9 | 17 | 16 | 100 | 90 | 170 | 10 |

**Příloha č. 2:**

Nutriční doporučení ke spotřebnímu koši (na 20 stravných dní)

*Hlavní jídla*

* min.3x drůbeží a králičí maso
* max. 4x vepřové maso
* 2-3x ryba
* 4 x zeleninové bezmasé (včetně luštěninových bezmasých)
* 2x sladké
* Pro zbývající 4-5 dnů – se ND nestanovuje (pro hovězí, telecí, skopové, jehněčí, zvěřinu či další drůbeží a králičí)

*Polévky*

* 12x zeleninová polévka
* 3x-4x luštěninová
* 4x-5x jiná polévka – ND ji nestanovuje (masový vývar, masový krém, přesnídávková s masem, drožďová, rybí, houbová)

*Přílohy*

* obiloviny min.7x, knedlíky max.2x

Jídelní lístek je sestavován na týden dopředu. Prezentace jídelníčku je zajištěna formou nástěnky nebo webového odkazu na stránkách školy.